Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра истории и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

«МУЗЕЕВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) История и география
Уровень бакалаврита
Форма обучения очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.и.н., доцент О.С. Петрушкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и социально-политических дисциплин
Протокол № 9 от «28» апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «11» мая 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 7 от «13» мая 2026 г.
Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра истории и социально-политических дисциплин, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Музееведение

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс знаний по музееведению как научной дисциплине и навыки самостоятельной работы с музейными историческими источниками. Программа дисциплины педагогически ориентирована и предполагает в процессе ее изучения возведение студенческой аудитории от уровня обыденного сознания на уровень системно-категориального мышления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- на основании систематического изложения учебного материала дать общую картину развития музейной деятельности в современном обществе;
- посредством обсуждения проблемных тем сформировать дискуссионные умения и навыки;
- освоить теоретические основы музейного дела;
- приобрести практические навыки работы с музейным предметом;
- ознакомить обучающихся с основными направлениями музейной работы во время практических занятий или при посещении музеев;
- подготовить обучающихся к выходу на музейную практику.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Программа дисциплины «Музееведение» входит в состав обязательных дисциплин базовой части является составной частью модуля «Исторический (Б1.О.06.9).

Роль и место дисциплины в структуре учебного плана, во-первых, предопределены ее связью с ранее изучавшимися дисциплинами, в частности, «Археология», «История России», «История древнего мира» и т.д. Во-вторых, она служит основой для дальнейшего изучения дисциплин базовой (общепрофессиональной) части: «Теория и методология истории», «Историография»», Производственная практика: научно-исследовательская работа (музейная).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями;
- ПК-2 – способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;
- ПК-5 – способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности музейного менеджмента и маркетинга;
- основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство;
- международные и российские организации в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, их цели и функции;
- основные направления музейной работы

- способы и методы применения систематизированных теоретических и практических знаний (культурно-просветительские программы) для определения и решения исследовательских задач в области образования (формулировка новых тем для исследования).

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки, анализа, хранения и передачи информации по дисциплине;
- умение организовывать учебную деятельность исходя из предъявляемых требований и собственных образовательных потребностей;
- разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы с учетом отечественного и зарубежного опыта.

владеть:

- основами разработки и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- технологиями приобретения, использования и обновления исторических знаний, необходимых для разработки культурно-просветительских программ в музейной сфере с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- технологиями приобретения, использования и обновления исторических знаний по истории Самарского края (устными, письменными, информационными) с использованием музеев края.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр** 5
Контактная работа (всего)	54/1,5	54/1,5
В том числе:		
Лекции	18/0,5	18/0,5
Практические занятия	36/1	36/1
в т.ч. практическая подготовка	16/0,45	16/0,45
в т.ч. интерактивные	18/0,5	18/0,5
Самостоятельная работа (всего)	54/1,5	54/1,5
Вид промежуточной аттестации	36/1	36/1
Общая трудоемкость часы	144	144
зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия/практическая подготовка	СРС	Всего
1	Музееведение как наука	2		2	4
2	Классификация музеев. Социальные функции музеев	2		4	6
3	История музейного дела в мире	2	2	4	8
4	История музейного дела в России		4	6	10
5	Основные направления деятельности музеев. Хранительско-учетная (фондовая) работа	2	4/2	4	14
6	Научно-исследовательская работа музеев	2		6	8
7	Экспозиционная работа	2	4/4	6	12
8	Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев	2	6/4	6	14
9	Реставрация и консервация музейных фондов	2	6	6	14
10	Музейная педагогика как методология и методика реализации образовательно-воспитательной функции музея	1	4/4	5	10
11	Организационно-управленческие основы деятельности музея	1	6/2	5	12
		18	36/16	54	108
	Экзамен	36			144
	Итого			54	

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела, включая практическую подготовку
1	**Музееведение как наука**	Музееведение как научная дисциплина: история появления дисциплины, употребление терминов: «музееведение», «музеология». Место музееведения в системе культурологических и исторических наук. Объект исследования музееведения. Музееведение как основа для создания теории, научного метода и практики музейного дела. Место музееведения в системе наук. Язык науки: определения «музееведение», «музейное дело», «музейная сеть», «музей», «музейные фонды», «музейное собрание», «музейная коллекция», «музейный предмет», Понятие Всемирного культурного, исторического и природного наследия и критерии экспертной оценки музейных предметов UNESCO.
2	**Классификация музеев. Социальные функции музеев**	Основные классификации музеев: по масштабам деятельности; по форме собственности; по административно-территориальному признаку; по типам;

		по профилю. Понятия типа и профиля музея. Крупнейшие отечественные музеи в своих профильных группах. Международные организации, курирующие основные профильные группы музеев. Структура музейной сети. Цели и задачи работы музеев. Виды и формы образовательно-воспитательной работы музеев. Экскурсионная работа – основной вид работы музея. Другие виды и формы работы музеев – выставка, лекция, работа клубов, тематические вечера, конкурсы. Музей и школа. Музей и семья.
3	**История музейного дела в мире**	Периодизация развития музейного дела в мире. Понятие протомузейного собирательства и коллекционирования. Отличие музейного и протомузейного собирательства и коллекционирования. Концепции коллекционирования. История коллекционирования и собирательства в Древнем мире и средневековье. Термин «музейон» и его связь с современным понятием «музей». Становление современного феномена музея и музейного дела. История музейного дела в эпоху Возрождения и Новое время: становление систематического коллекционирования, наиболее известные собрания этого периода. Первые публичные музеи в Европе. Движение за публичность музеев. Становление музейной архитектуры, первые специальные проекты музейных зданий. Становление музейной педагогики. Усложнение профильной классификации музеев. Всемирные выставки. Распространение музейного дела за пределы старого света: первые музейные инициативы в Америке, Австралии, Азии, Африке. Музейное дело в XX в.: усложнение классификации, новые объекты коллекционирования и новые профильные группы музеев в XX в. Использование технических новшеств в различных областях музейной работы. Международные организации и объединения в сфере музейного дела и охраны памятников. Развитие международного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников.
4	**История музейного дела в России**	Периодизация музейного дела в России, ее специфика. Протомузейное коллекционирование и собирательство в России: его субъекты и объекты. Становление современного феномена музея в эпоху Петра I. Публичные и закрытые музеи петровской эпохи. Коллекционирование и собирательство 2 пол. XVIII в., крупнейшие собрания. Время и место постройки первых специальных музейных зданий в России. История постройки зданий Оружейной палаты в Кремле. Возникновение частных музеев в Санкт-Петербурге и Москве. Музеи в провинциальных городах. Дворцовые собрания в 18 веке. Появление первых провинциальных музеев.

		История музейного дела в XIX – нач. XX вв.: Государственная политика и общественные инициативы. Новые типы и профильные группы музеев. Профильные группы, впервые появившиеся именно в России. Участие во Всемирных выставках. Первые попытки объединения музейной общественности на национальном уровне. Идея создания независимых публичных художественных музеев в России. Выделение музейных помещений из дворцовых. (Эрмитаж, Петергоф, Царское село, Павловск, Государственный музей им. А.И. Пушкина в Москве, Третьяковская галерея). История музейного дела 1917 – 1991 гг. Музейные инициативы в период Февральской революции. Периодизация советского музееведения. Становление советской политики в сфере музейного дела и охраны памятников. Развитие законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. Управление музейным делом в РСФСР и СССР. Подготовка кадров для музейного дела. Музейные съезды и их роль в развитии музейного дела. История советского (российского) отделения ICOM. Итоги развития музейного дела за годы Советской власти. История музейного дела в Российской Федерации 1991-2004 гг. Развитие и современное состояние отечественного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. Появление частных музеев. Национальные отделения международных организаций в области музейного дела и охраны памятников. Национальные Ассоциации музеев. Управление музейным делом в Российской Федерации. Современные проблемы развития отечественного музейного дела: реституция музейных объектов, демузеефикация, подготовка кадров для музейной работы.
5	**Основные направления деятельности музеев. Хранительско-учетная (фондовая) работа**	Понятие основных направлений деятельности музея и их связь с функциями современного музея. Понятие хранительско-учетной (фондовой) работы. Тезаврирование. Понятие «фонды музея». Структура и задачи фондов музея. Музейные предметы. Научно – вспомогательные материалы музеев. Методика изучения музейных предметов. Отличие фондов музеев от фондов архивов и библиотек. Фонды как связь прошлого, настоящего и будущего. Комплектование фондов. Основные этапы комплектования. Научные исследования и их роль в процессе комплектования фондов. Способы (виды комплектования). Формы комплектования фондов музея. Концепция музейной работы и План комплектования как основа деятельности по комплектованию фондов. Фондовая документация. Учет музейных фондов. Требования законодательства РФ к учету фондов, основные инструкции и нормативные документы по учету и хранению. Учетная документация.

		Основные подразделения музейных фондов. Научно-вспомогательные материалы и особенности их учета. Учет музейных предметов и коллекций. Каталогизация в музее, виды музейных каталогов и их функции. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Внемузейные выдачи и их оформление. Экспонент. Сверка фондов. Хранение музейных фондов. Понятия режима и системы хранения. Режим хранения музейных предметов: составляющие режима хранения, виды режимов, нормы: отечественная и зарубежная практика, технические средства для соблюдения режима хранения. Система хранения. Группы предметов в системе хранения. Правила хранения предметов в фондах. Правила хранения и упаковки предметов для перемещения. Требования к музейным зданиям и помещениям. Основные типы проектов (функциональных грифов) музейных зданий в архитектуре XX в.
6	**Научно-исследовательская работа музеев**	Музей как центр научного исследования. Исследования как органичная составная часть научной работы музеев. Предмет научных исследований. Комплексный и многосторонний характер научных исследований музеев. Методологическая основа исследовательской деятельности в музее. Типы и направления научных исследований в музее. Научное исследование в музее и научное исследование на базе музея (с использованием музейных предметов). Атрибуция: понятие, задачи, методы. Определители и их использование при атрибуции. Система планирования и координации научно-исследовательской работы в музее. Представление результатов научных исследований музея: основные формы. Музейные издания.
7	**Экспозиционная работа**	Понятие и теория экспозиционной работы. Музейная экспозиция, выставка. Классификация экспозиций. Экспозиционные комплексы и их классификация. Экспозиционер. Экспонат, экспозиционный материал: отличия в понимании терминов в практике отечественного и зарубежного музееведения. Генезис и эволюция экспозиции. Тенденции развития экспозиционного пространства музея. Понятия «массовая» и «элитарная» экспозиция. Методы создания экспозиций: систематический, ландшафтный, ансамблевый, тематический, инсталляция и др. Виртуальные экспозиции. Научно-вспомогательные средства в экспозиции, экспозиционное оборудование и его виды. Технические посредники в экспозиции. Научное проектирование музейной экспозиции: основные этапы, документация (общая (научная) концепция, расширенная тематическая структура, тематико-экспозиционный план, сценарий (либретто)). Экспозиция как одна из форм научной работы музея и специфическая форма публикации музейных собраний.

		Художественное проектирование экспозиции. Виды проектов (генеральный, эскизный). Цвет и свет в экспозиции: основные правила применения. Раскладка. Монтажные листы. Монтаж экспозиции. Представление экспозиции – вернисаж.
8	**Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев**	Музейная коммуникация. Экскурсионная работа: теория и практика. Экскурсия, экскурсант, экскурсовод. Классификации экскурсий. Развернутый план экскурсии. Методическая разработка экскурсии. Методы и приемы экскурсионной работы. Иные виды культурно-образовательной и рекреационной работы: лекция (лекторий), консультация, кружок, студия, клуб, игра, викторина, олимпиада, музейный праздник, мастер-класс, презентация.
9	**Реставрация и консервация музейных фондов**	Консервация и реставрация. Различие в понимании реставрации и консервации в отечественной и зарубежных школах музееведения. Цели реставрации и консервации. Художественные и технические задачи реставрации. Типы реставраций: эстетическая, коммерческая, научная реставрация. Принципы научной реставрации. Законодательство РФ, регулирующее вопросы реставрационных работ, аттестация реставраторов. Отечественные методические реставрационные центры. Международные организации в области реставрации памятников истории и культуры. Методы научной реставрации. Особенности хранения отреставрированных предметов. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
10	**Музейная педагогика как методология и методика реализации образовательно-воспитательной функции музея**	Направленность исследований музейной педагогики и методы их проведения. Методы психологии, педагогики, социологии и музееведения в изучении музейной аудитории, результативности форм и методов образовательно-воспитательной деятельности. Проблемы социальной и культурной адаптации в музее. Музей и школа. Проблемы музеев образовательных учреждений. Внедрение музеев с систему современного образования.
11	**Организационно-управленческие основы деятельности музея**	Основные направления развития музейного дела. Совершенствование культурного облика и конструктивного построения зданий музеев. Внедрение новых научно-технических достижений в работу музеев. Перспектива развития крупнейших музеев мира.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Музееведение как наука	4/0,1		3

Классификация музеев. Социальные функции музеев	6/0,14	ОПК-6, ПК-2, ПК-5	
История музейного дела в мире	8/0,22		
История музейного дела в России	10/0,26		
Основные направления деятельности музеев. Хранительско-учетная (фондовая) работа	14/0,4		
Научно-исследовательская работа музеев	8/0,22		
Экспозиционная работа	12/0,3		
Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев	14/0,4		
Реставрация и консервация музейных фондов	14/ 0,4		
Музейная педагогика как методология и методика реализации образовательно-воспитательной функции музея	10/ 0,26		
Организационно-управленческие основы деятельности музея	12/0,3		
Экзамен	36/1		
	144/4		3

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе практическая подготовка, интерактивные)**	**Объем, конт. часов/в том числе практическая подготовка, в интерактивной форме**
Лекционное	Музееведение как наука	Проблемная лекция	2/2
Семинар		---	
Лекция	Классификация музеев. Социальные функции музеев	Проблемная лекция-дискуссия	2/2
Семинар		---	
Семинар	История музейного дела в мире	Традиционная лекция	-
		Семинар: групповое взаимодействие	4
Семинар	История музейного дела в России	традиционный семинар	4
Лекция	Основные направления деятельности музеев. Хранительско-учетная	Проблемная лекция,	2
Семинар		традиционный семинар	4/-/2

	(фондовая) работа		
Лекция	Научно-исследовательская работа музеев	Проблемная лекция	2
Семинар		---	
Лекция	Экспозиционная работа	Традиционная лекция, семинар –мини-конференция	2
Семинар		Семинар-экскурсия в один из самарских музеев	4/2/4
Лекция	Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев	Проблемная лекция,	2
Семинар		семинар с презентацией проектов по деятельности федеральных музеев	6/2/4
Лекция	Реставрация и консервация музейных фондов	Лекция на базе компьютерного класса (доступ к сети Интернет),	2/2
Семинар		Семинар - экскурсия	6/2
Лекция	Музейная педагогика как методология и методика реализации образовательно-воспитательной функции музея	Проблемная лекция,	1
Семинар		семинар с презентацией проектов по воспитательной деятельности самарских музеев	4/2/4
Лекция	Организационно-управленческие основы деятельности музея	Традиционная лекция	1
Семинар		Семинар – экскурсия семинар –мини-конференция	6/4/2
			54/18/ 16

Занятия, представленные в интерактивной форме

Лекция-беседа

В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет:

• привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия;

• менять темп изложения с учетом особенности аудитории.

Участие (внимание) слушателей в данной лекции обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией (постановка проблемного задания). Вначале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиесяполучают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (меж предметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихсяна вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на

вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу. Если же ответы не удовлетворяют уровню желаемых знаний, преподаватель сам излагает подробный ответ, и в конце объяснения снова задает вопрос, определяя степень усвоения учебного материала. Если ответы вновь демонстрируют низкий уровень знаний обучающихся – следует изменить методику подачи учебного материала, в целях повышения усвояемости профессиональных компетенций.

Практические занятия.

Работа в малых группах

Занятие проводится в малых группах, каждая из которых работает с наглядным материалом. Работа в малых группах, дающая возможность всем обучающимся участвовать в работе группы, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, разрешать возникающие разногласия. Обсуждение в малых группах имеет следующие преимущества:

1. участники осуществляют лучший контроль над своим обучением, чем при традиционном восприятии материала;
2. поощряется участие каждого;
3. участники менее зависимы от преподавателя;
4. метод позволяет усилить усвоение и разъяснение нового материала посредством дискуссии.

Использование метода приводит к следующим результатам:

• дает возможность участникам изложить свои идеи в малых группах;
• улучшает навыки решения проблем;
• дает возможность участникам учится у друг у друга;
• повышает у участников чувство ответственности при обучении.

Коллоквиум

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, позволяющей обучающимся высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по конкретному разделу курса. Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса.

Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности обучающихся, саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Главной задачей является закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по самостоятельно изученным вопросам. При подготовке к коллоквиуму преподаватель заранее определяет для обучающихся задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения.

Мини-конференция

Занятие проводится в форме мини-конференции. Подготовка к мини-конференции заключается в подготовке сообщения по тематике занятия, изложение материала в форме доклада-презентации дает возможность освоения нового материала и рефлексии проблемных моментов. Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект действий по обсуждаемому вопросу, главное, чтобы каждый имел возможность защитить свой проект, доказать его преимущество перед другими. По окончании выступления происходит обсуждение возникших вопросов, а

также способов использования полученной информацию на практике. Дискуссии, вызванные выступлением, помогают усвоить необходимый материал.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (с указанием средств и методов практической подготовки)

Дисциплина «Музееведение» является одной из важнейших в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению «История», она становится базой для подготовки специалистов, сотрудников музеев, художественных выставок, органов государственной и муниципальной власти, связанных с выявлением, охраной и пользованием объектов историко-культурного значения.

Большинство тем лекций раскрывают вопросы развития музейного дела в мире и России через эволюцию системы государственных и частных музеев различных стран, в тесной связи с развитием Музейного законодательства РФ, деятельностью национальных и международных организаций, связанных с выявлением, охраной и использованием памятников историко-культурного значения. Причем темы составлены таким образом, чтобы сформировать у обучающихся целостное восприятие проблем в их исторической перспективе. Одновременно в ходе лекционных занятий раскрывается смысл основных понятий и концепций деятельности музеев, рассматриваются все стороны музейной работы в ее целостностном восприятии.

7.1. Планы практических занятий/практической подготовки

Практические занятия

Семинар 1. Музейное дело в странах Западной Европы.

Вопросы:

1. Первые музеи Древней Греции (Феспийскоесвятилище,Александрийскиймусейон).
2. Частное коллекционирование в античном обществе.
3. Систематическое коллекционирование памятников искусства и(развитие музеев в эпоху Возрождения как результат развития искусств,удовлетворения эстетических потребностей (коллекции рода Медичей и другихкоролевских фамилий).
4. Возникновение первых естественно исторических музеев, «кунсткамер»и кабинетов в XVI-XVII вв. как хранилищ древностей.
5. Крупнейшие музеи мира XVIII-XIX вв.: история, классификация,характеристика собраний.
6. Создание Художественных музеев. Организация и формированиенациональных музеев. Роль всемирных выставок в развитии музейного дела вXIX в. - начале XX в.
7. Развитие узкоспециализированных музеев (естественнонаучные,археологические, этнографические).

Семинар 2. Музейное дело в России

Вопросы:

1. Этапы становления музеев на Руси. Оружейная палата Московскогокремля - древнейший русский музей.
2. Утверждение светского мировоззрения и создания системы научныхзнаний как основная причина появления систематических собраний и музеев.Петровская кунсткамера - первый русский музей.
3. Основание первых учебных музеев во второй половине XVIII в.
4. Возникновение Художественных музеев.
5. Музейное дело в XIX - начале XX вв.
6. Появление ведомственных музеев.
7. Влияние общественно-просветительского движения 60-70-х гг. XIX в.на развитие музеев.

8. Создание широкой музейной сети в начале XX в.
9. Изменение содержания музейного дела после Октябрьской революции. Национализация музейных ценностей. Формирование мести государственных музеев.

Семинар 3. Система организации музейного дела
Вопросы:
1. Классификация музеев.
2. Основные профильные группы музеев.
3. Типы музеев.
4. Музейная сеть.
5. Традиционные формы музеев и музейной деятельности
6. Инновационные формы музеев и музейной деятельности
7. Современная концепция музееведения (музеологии) в РФ.

Семинар 4. Музееведение и музейное дело.
Вопросы:
1. Основные понятия музееведения, его структура.
2. Метод музееведения как раздел музееведения.
3. Методика
экспозиционно-выставочной работы как раздел
музееведения
4. Методика комплектования фондов как раздел музееведения
5. Методика научно-фондовой работы как раздел музееведения
6. Методика научной организации и изучения фондов как разделмузееведения
7. Техника музейного дела как раздел музееведения
8. Организация и управление музейным делом как раздел музееведения
9. Экономическая деятельность музея как раздел музееведения
10. Музейная потребность как социально-культурное явление

Семинар 5. Научно-исследовательская деятельность в музее
Вопросы:
1. Понятие и характеристики исторического источника
2.Цели и задачи исторического источниковедения и методы ихосуществления
3. Понятие и характеристики музейного предмета
4. Классификация и типология музейных предметов.
5.Понятие консервации как вида музейной деятельности. Основныеметоды.
6.Понятие реставрации как вида музейной деятельности. Основныеметоды.
7.Понятие реконструкции как вида музейной деятельности. Основныеметоды.
8.Понятие «восстановление» как вида музейной деятельности.Основные методы.
9.Профильные музейные исследования
10. Непрофильные музейные исследования
14. Разработка научной концепции музея как форма музейногоисследования

Семинар 6. Музейный фонд и фондовая работа
Вопросы:
1. Цели и задачи фондовой работы
2. Понятие музейного фонда РФ, его состав и юридический статус
3. Положение в составе музейного фонда РФ фондов частных музеев
4. Понятие фондов музея. Музейное собрание и музейная коллекция
5. Структура музейных фондов
6. Научная организация музейных фондов
7. Учётно-фондовая документация

8. Источники комплектования фондов
9. Понятие, система, режимы хранения музейных фондов

Семинар 7. Здания музеев. Организация внутримузейного пространства
Вопросы:
1. Общие требования к зданиям музеев
2. Функциональные комплексы музея
3. Фондовый функциональный комплекс музея
4. Научно-исследовательский функциональный комплекс музея
5. Экспозиционно-выставочный функциональный комплекс музея
6. Административно-хозяйственный функциональный комплекс музея
7. Инженерно-технический функциональный комплекс музея
8. Исторические здания как музейные объекты
9. Исторические интерьеры как музейные объекты
10. Принципы организации экспозиции в историческом интерьере
11. Мемориальный музей
12. Музей-дворец
13. Специфика хранения в исторических зданиях
14. Специфика охраны фондов в исторических зданиях

Практическая подготовка (16 часов)
В ходе практических занятий обучающиеся посещают 8-9 экскурсий по музеям г.о. Самара и музеям средних и высших учебных заведений. По итогам экскурсий обучающиеся составляют анализ 2 (на выбор обучающихся) экскурсий.
План анализа экскурсий:

1. Дата, название музея, тематика экскурсии.
2. Классификация экскурсии.
3. Методика экскурсионной работы как части культурно-образовательнойдеятельности музея (вопросы, связанные с формированиемэкскурсионной тематики; с профессиональной подготовкойэкскурсоводов; с организацией и осуществлением экскурсионнойработы в целом).
4. Методика подготовки и проведения экскурсии, анализ работы экскурсовода (методика проведения экскурсии; методикадо- ипослеэкскурсионной работы экскурсовода;методика работы с аудиторией (экскурсантами); профессиональное мастерство экскурсовода; методика показа и методика рассказа).
5. Содержание экскурсии, экскурсионный маршрут, приемы отбора экспонатов.
6. Техника проведения экскурсии: продолжительность, ритм, темп экскурсии, использование технических средств, «портфель экскурсовода».

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерная тематика эссе и рефератов:

Музеология как наука.
Музей как научное учреждение.
Музей как социально-культурное учреждение.
Формирование музейной сети РФ.
Музейный предмет.
Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.
Научно-вспомогательные материалы.
Консервация музейных предметов.

Реставрация музейных предметов.
Соверменное музейное законодательство.
Понятие и характеристики музейного фонда.

В процессе самостоятельной работы над темами, необходимо:

- составить план, раскрывающий содержание вопроса;
- составить список необходимых информационных ресурсов для подготовки к раскрытию содержания вопросов;
- выявить информацию на основе имеющейся литературы и других материалов, в том числе из ЭБС, и Интернет;
- систематизировать выбранную информацию;
- сформулировать проблему, отражающую суть вопроса;
- сформулировать основные положения, раскрывающие проблему;
- дать обоснования основных положений с приведением аргументов, подкрепленных фактическим материалом;
- подготовить опорный конспект, позволяющий развернуть содержание вопроса при различных формах работы.

Форма контроля данного вида работы состоит из следующих позиций:

- проведение собеседования;
- подготовка доклада (отчетность – содержание, тезисы);
- написание эссе/реферат;
- подготовка презентации.

8. Оценочные материалыдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы*для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указаны в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Юренева, Т.Ю. Музееведение [Текст]: учебник для гуманитарных специальностей вузов / Т. Ю. Юренева. - 4-е изд.; испр. и доп. - М. : Академический Проект; Альма Матер, 2007. - 560 с. + 16с. цв. вкл. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0884-7; 978-5-902766-41-4

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495007 (дата обращения: 11.03.2022).

б) дополнительная литература:

1. Буркова, О.С. Самарский городской публичный музей. 1880-1917 гг. [Текст] : учебное пособие / О. С. Буркова. - 2-е изд. ;перераб. и доп. - Самара : Изд-во НТЦ, 2006. - 63 с. - ISBN 5-98229-105-6
2. Петрушкина, О.С. Музеи Самары в контексте истории провинциальных музеев [Текст] : монография / О. С. Петрушкина. - Самара : СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2009. - 196 с. + CD-ROM. - ISBN 978-5-243-00273-8
3. Петрушкина, О.С. Школьные музеи [Текст] : учебное пособие / О. С. Петрушкина. - Самара : СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2016. - 116 с.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Фомичев, В. И. Выставочное дело: учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08095-7

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.

Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.

Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)

Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025

Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения

информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL посредством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.